

Algemene Voorwaarden Value Shapers

Versie 2026.1 – oktober 2026

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. **Value Shapers:** de onderneming Value Shapers, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **42163282**.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en aan Value Shapers een opdracht verstrekt.
3. **Opdracht:** iedere overeenkomst waarbij Value Shapers werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht. De specifieke afspraken worden vastgelegd in een offerte, overeenkomst van opdracht of andere schriftelijke opdrachtbevestiging.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en werkzaamheden van Value Shapers.
5. Algemene inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Value Shapers daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
6. Bij strijdigheid tussen documenten gaat de specifiek voor de Opdracht overeengekomen opdrachtbevestiging voor op deze algemene voorwaarden.
7. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering van de Opdracht

1. Een offerte van Value Shapers is, tenzij anders vermeld, dertig dagen geldig.
2. Offertes en voorstellen zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan Value Shapers heeft verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
3. De Opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding, ondertekening van een overeenkomst of doordat Value Shapers met instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden begint.
4. Value Shapers voert de Opdracht professioneel, zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geldt een **inspanningsverplichting en geen resultaatgarantie**. Doelstellingen, KPI's, financiële verbeteringen en andere beoogde resultaten geven richting aan de Opdracht, maar vormen geen garantie dat deze volledig worden gerealiseerd.
6. Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die de uitvoering, planning of

resultaten van de Opdracht wezenlijk kunnen beïnvloeden.

7. Value Shapers kan voor de uitvoering van de Opdracht derden of andere deskundigen inschakelen. Over wezenlijke inzet van derden vindt vooraf overleg met Opdrachtgever plaats.

Artikel 3 – Interim Directie, zelfstandigheid en bevoegdheden

1. Bij Interim Directie gaan partijen een overeenkomst van opdracht aan en beogen zij geen arbeidsovereenkomst. Value Shapers voert de Opdracht zelfstandig en voor eigen rekening en risico uit.
2. Opdrachtgever bepaalt de gewenste doelstellingen, resultaten en randvoorwaarden. Value Shapers bepaalt binnen deze kaders en het overeengekomen mandaat de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. Afspraken over inzet, beschikbaarheid, aanwezigheid en overleg dienen de uitvoering van de Opdracht en vormen geen arbeidsrooster. Value Shapers is vrij ook voor andere opdrachtgevers werkzaam te zijn, voor zover dit de uitvoering van de Opdracht niet belemmert of tot een belangenconflict leidt.
4. Een Interim Directie-opdracht houdt niet automatisch een benoeming tot statutair bestuurder in. Een dergelijke benoeming vindt uitsluitend plaats indien dit afzonderlijk schriftelijk wordt overeengekomen.
5. Value Shapers kan Opdrachtgever uitsluitend vertegenwoordigen of namens Opdrachtgever verplichtingen aangaan binnen het verleende mandaat of een afzonderlijk verstrekte volmacht.
6. Indien nodig worden bevoegdheden en beperkingen vastgelegd in een mandaat, bevoegdhedenmatrix of ander daarvoor geschikt document.
7. Partijen bewaken gedurende een langdurige Interim Opdracht dat de feitelijke samenwerking blijft aansluiten bij de overeengekomen zelfstandige opdrachtrelatie.

Artikel 4 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten en gegevens die voor een goede uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs noodzakelijk zijn.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat betrokken medewerkers en andere relevante personen voldoende beschikbaar zijn en verschaft Value

Shapers de benodigde toegang tot gebouwen, systemen, gegevens en faciliteiten.

3. Opdrachtgever informeert Value Shapers over relevante veiligheids-, compliance-, informatiebeveiligings- en bedrijfsvoorschriften.
4. Besluiten die buiten het aan Value Shapers verleende mandaat vallen, blijven de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
5. Indien noodzakelijke informatie, besluiten, medewerking of toegang niet tijdig beschikbaar zijn, mag Value Shapers de planning aanpassen, werkzaamheden opschorten en daardoor ontstaan meerwerk in rekening brengen.
6. Value Shapers is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie waarop Value Shapers redelijkerwijs mocht vertrouwen.

Artikel 5 – Wijziging van de Opdracht en meerwerk

1. Indien tijdens de Opdracht omstandigheden ontstaan die bij aanvang niet waren voorzien, overleggen partijen over een passende aanpassing van de Opdracht.
2. Wijzigingen in onder meer scope, doelstellingen, planning, capaciteit of mandaat kunnen gevolgen hebben voor de inzet, planning en vergoeding van Value Shapers.
3. Werkzaamheden die redelijkerwijs buiten de overeengekomen Opdracht vallen, kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht. Value Shapers informeert Opdrachtgever zoveel mogelijk vooraf indien substantieel meerwerk wordt verwacht.
4. Bij Interim Directie kan de aard van de Opdracht meebrengen dat niet iedere activiteit vooraf kan worden voorzien. Werkzaamheden die redelijkerwijs binnen de doelstelling en het verleende mandaat vallen, gelden daarom niet uitsluitend vanwege hun onvoorziene karakter als meerwerk.

Artikel 6 – Vergoeding, kosten en gereserveerde capaciteit

1. Tarief, vergoeding, inzet en eventuele gereserveerde capaciteit worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Alle bedragen zijn exclusief btw.
2. Indien een vaste maandvergoeding is overeengekomen, houdt Value Shapers de daarbij afgesproken capaciteit beschikbaar voor Opdrachtgever. Incidentele verschillen in de daadwerkelijke inzet leiden niet automatisch tot aanpassing van de vergoeding.
3. Reis-, verblijf- en overige kosten worden behandeld zoals in de opdrachtbevestiging is overeengekomen.
4. Een incidentele wijziging of verplaatsing van een geplande werkdag leidt niet tot extra kosten indien

deze in onderling overleg binnen vier weken of binnen een andere in onderling overleg afgesproken termijn.

5. Indien Opdrachtgever een specifiek gereserveerde werkdag minder dan twee werkdagen vooraf annuleert en deze niet binnen een redelijke termijn kan worden verplaatst, mag Value Shapers 50% van het overeengekomen dagtarief in rekening brengen. Deze vergoeding vervalt indien Value Shapers de vrijgekomen capaciteit alsnog voor andere betaalde werkzaamheden kan benutten.
6. Een structurele vermindering van de overeengekomen capaciteit geldt als wijziging van de Opdracht. Indien partijen daarover geen andere afspraak maken, geldt daarvoor dezelfde opzegtermijn als voor beëindiging van de Opdracht.
7. Bij opdrachten met een looptijd langer dan twaalf maanden kan Value Shapers het tarief eenmaal per kalenderjaar aanpassen na voorafgaande schriftelijke kennisgeving.

Artikel 7 – Facturatie en betaling

1. Value Shapers factureert, tenzij anders overeengekomen, eenmaal per kalendermaand.
2. Facturen dienen binnen **dertig dagen na factuurdatum** te worden voldaan.
3. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, meldt hij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan Value Shapers. Het niet-betwiste gedeelte blijft binnen de betalingstermijn verschuldigd.
4. Indien betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Indien betaling na een betalingsherinnering uitblijft, mag Value Shapers redelijke incassokosten in rekening brengen en de werkzaamheden opschorten totdat betaling of voldoende zekerheid is verkregen.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de in de opdrachtbevestiging afgesproken duur.
2. Een Opdracht voor bepaalde tijd eindigt op de overeengekomen einddatum, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Tenzij in de opdrachtbevestiging anders is bepaald, kan ieder der partijen de Opdracht tussentijds schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van **één kalendermaand**.
4. Gedurende de opzegtermijn blijven de afspraken over capaciteit, beschikbaarheid en vergoeding van kracht.
5. Een partij kan de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien de andere partij een wezenlijke

tekortkoming na schriftelijke waarschuwing niet binnen een redelijke termijn herstelt, faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd, de onderneming wordt gestaakt of voortzetting redelijkerwijs niet langer kan worden verlangd.

6. Value Shapers kan de Opdracht eveneens direct beëindigen indien voortzetting zou leiden tot onrechtmatig, onveilig of professioneel onverantwoord handelen.
7. Bij beëindiging blijven reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd. Value Shapers werkt redelijkerwijs mee aan een zorgvuldige overdracht. Aanvullende overdrachtswerkzaamheden kunnen tegen het overeengekomen tarief worden uitgevoerd.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

1. Partijen behandelen informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor zij is verstrekt.
2. Deze verplichting geldt ook voor door partijen ingeschakelde medewerkers en derden.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt.
4. Value Shapers gebruikt de naam, het logo, de casus of andere herkenbare gegevens van Opdrachtgever niet voor publicaties, referenties of marketing zonder toestemming van Opdrachtgever.
5. Partijen leven de toepasselijke privacywetgeving na. Indien Value Shapers in opdracht van Opdrachtgever optreedt als verwerker van persoonsgegevens, sluiten partijen indien nodig een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
6. Partijen treffen redelijke maatregelen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beveiligen en informeren elkaar bij een relevant beveiligingsincident.

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

1. Modellen, methodieken, formats, templates, werkwijzen, kennis en andere materialen die Value Shapers reeds bezat of onafhankelijk van de Opdracht ontwikkelt, blijven eigendom van Value Shapers.
2. Materialen en gegevens die Opdrachtgever aan Value Shapers ter beschikking stelt blijven eigendom van respectievelijk rechthebbend bij Opdrachtgever.
3. Na volledige betaling mag Opdrachtgever rapportages, plannen, analyses, presentaties en andere specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde

materialen onbeperkt binnen de eigen organisatie gebruiken en verder ontwikkelen.

4. Modellen, methodieken en formats van Value Shapers mogen zonder voorafgaande toestemming niet afzonderlijk worden verkocht, gepubliceerd of commercieel geëxploiteerd.
5. Value Shapers mag algemene kennis, ervaring, methodieken en niet-herleidbare inzichten uit de Opdracht voor andere werkzaamheden gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid en overmacht

1. Value Shapers is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.
2. Value Shapers is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, productieverlies, verlies van goodwill en bedrijfsstagnatie.
3. Value Shapers is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, besluiten die afwijken van een advies van Value Shapers of het gebruik van adviezen of materialen voor een ander doel dan waarvoor deze zijn opgesteld.
4. Het niet of slechts gedeeltelijk realiseren van een financiële, commerciële, organisatorische of andere doelstelling levert op zichzelf geen tekortkoming van Value Shapers op.
5. Bij Interim Directie is Value Shapers niet aansprakelijk voor normale ondernemingsrisico's die samenhangen met besluiten die binnen het verleende mandaat en op basis van de op dat moment redelijkerwijs beschikbare informatie zorgvuldig zijn genomen.
6. De totale aansprakelijkheid van Value Shapers is beperkt tot het totaalbedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende Opdracht heeft betaald. Indien de Opdracht langer dan zes maanden heeft geduurd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totaalbedrag dat Opdrachtgever in de zes maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade aan Value Shapers heeft betaald.
7. De beperkingen in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Value Shapers.
8. Opdrachtgever meldt een vermeende tekortkoming zo spoedig mogelijk schriftelijk en stelt Value Shapers waar redelijkerwijs mogelijk in staat deze te herstellen of de gevolgen ervan te beperken.
9. Geen der partijen is aansprakelijk indien nakoming redelijkerwijs onmogelijk is door omstandigheden buiten haar invloedssfeer. Bij een langdurige

verhinderende, waaronder ziekte wanneer passende vervanging niet mogelijk is, overleggen partijen over voortzetting of beëindiging van de Opdracht.

10. Indien een overmachtssituatie langer dan dertig dagen voortduurt, kan ieder der partijen de Opdracht schriftelijk beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Value Shapers en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien een geschil ontstaat, proberen partijen dit eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen gezamenlijk kiezen voor mediation.
4. Geschillen die niet in onderling overleg worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de **Rechtbank Gelderland**, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
5. Indien deze algemene voorwaarden in een andere taal worden vertaald, is bij verschil in uitleg de Nederlandstalige versie bepalend.